



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО УК «Развитие»
Приказ №01/09-1-ОД
от 01 сентября 2025 г.



Самойлович Д.Л.

ПОЛИТИКА

**Общества с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Развитие»
в отношении обработки персональных данных и реализации требований к
защите персональных данных**

**Москва
2025 г.**

Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ определяет политику Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Развитие» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных и раскрывает сведения о реализованных мерах по обеспечению безопасности персональных данных у Оператора с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящий документ «Политика Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Развитие» в отношении обработки и защиты персональных данных» (далее – Политика) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации.

1.3. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Оператора, осуществляющими обработку персональных данных.

1.4. Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных у Оператора, в том числе для разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных у Оператора.

1.5. В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством о персональных данных, применяются положения действующего законодательства.

1.6. Запросы субъектов персональных данных в отношении обработки их персональных данных Оператором принимаются по адресу: 125319, город Москва, Кочновский проезд, дом 4, корпус 3.

Также субъекты персональных данных могут направить свой запрос на адрес электронной почты info@development-am.ru.

1.7. Настоящая Политика и изменения к ней утверждаются Генеральным директором и вводятся приказом по организации. Все работники организации должны быть ознакомлены под роспись с данной Политикой и изменениями к ней.

1.8. Настоящая Политика является документом, к которому обеспечивается неограниченный доступ.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не могут приниматься на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и только при выполнении всех необходимых требований и условий.

2.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных или срок, установленный законом или договором, одной из сторон которого является субъект персональных данных. Если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению.

2.9. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено договором или федеральным законом, подлежат уничтожению при наступлении следующих условий:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения — в течение 30 дней (ч. 4 ст. 21¹);
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 рабочих дней (ч. 1 ст. 14 и ч. 3 ст. 20);
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 рабочих дней (ч. 3 ст. 21);
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в течение 30 дней (ч. 5 ст. 21);
- обращение субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных — в течение 10 рабочих дней (ч. 5.1 ст. 21);
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;
- ликвидация (реорганизация) Оператора.

2.10. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств.

¹ Здесь и далее – ссылки на статьи Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

2.10.1. В случае возникновения обоснованной необходимости, Оператор может осуществлять трансграничную передачу персональных данных, такая передача осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением условий, определенных законодательством Российской Федерации в соответствии с положениями ст. 12 Закона №152-ФЗ, а именно: «Трансграничная передача персональных данных Оператором осуществляется с учетом условий и ограничений, установленных Федеральным законом «О персональных данных». О планируемой трансграничной передаче персональных данных Оператор уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. До начала трансграничной передачи персональных данных проводится оценка мер, принимаемых лицом (если применимо), которому планируется трансграничная передача персональных данных, по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных».

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных за исключением случаев, когда субъект лично даст на это письменное согласие.

2.11. Обработка персональных данных на основании договоров и иных соглашений Оператора, поручений Оператору и поручений Оператора на обработку персональных данных осуществляется в соответствии с условиями этих договоров, соглашений Оператора, а также соглашений с лицами, которым поручена обработка или которые поручили обработку на законных основаниях. Такие соглашения могут определять, в частности:

- меры по обеспечению конфиденциальности;
- права, обязанности и ответственность сторон, касающиеся обработки персональных данных.

2.12. При обработке обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их уточнение и актуализация.

2.13. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится любым способом, исключающим возможность ознакомления посторонними лицами с уничтожаемыми материалами и возможность восстановления их текста, а также в соответствии с требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных².

2.14. У Оператора не допускается обработка следующих категорий персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных»):

- расовая принадлежность;
- политические взгляды;
- философские убеждения;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об интимной жизни;

² Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»

- национальная принадлежность;
- религиозные убеждения.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в соответствии со следующими Федеральными законами и нормативными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- Федеральным Законом от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
- Федеральным Законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральным Законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы обработки и защиты персональных данных, уставными документами Оператора, лицензией на осуществление деятельности по управлению паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, договорами, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных, согласиями на обработку персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

Состав целей обработки персональных данных с указанием для каждой цели категории и перечня обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способов, сроков их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. Обработка персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажных носителях информации).

5.2. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъектов персональных данных (в случае возникновения такой необходимости), если иное не предусмотрено законодательством Российской

Федерации.

5.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (поручение оператора).

5.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом.

5.5. В поручении оператора для лица, осуществляющего обработку персональных данных, устанавливается:

- перечень персональных данных;
- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- обязанность соблюдать конфиденциальность персональных данных и требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- обязанность по запросу оператора предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и их соблюдение (в течение срока действия поручения, в том числе до обработки персональных данных);
- обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении Оператора в предусмотренных законом случаях (часть 3.1 статьи 21).

5.6. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

5.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в действующем законодательстве Российской Федерации.

5.8. Если субъект персональных данных отказывается предоставить свои персональные данные в случае, когда предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Оператор разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные или дать согласие на обработку персональных данных.

5.9. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта без его согласия, могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;

- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в налоговые органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.10. Обработка персональных данных в виде Cookies веб-сайтом <https://development-am.ru> с использованием метрических программ, таких как Yandex, Mail.Ru, Vkontakte, а также иными программами, разрешёнными к использованию на территории Российской Федерации, не осуществляется.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2. Субъект персональных данных имеет право требовать прекращения обработки его персональных данных, осуществляемой оператором в целях, установленных в Приложении № 1 к настоящей Политике.

6.3. Субъект персональных данных имеет право заявить возражение против решений, принятых на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

6.4. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке и обязанности Оператора

7.1. Информация, представляющая собой персональные данные, является конфиденциальной информацией и охраняется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператором применяются необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры, направленные на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. В том числе:

7.2.1. Работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами,

определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных. Указанные лица предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

7.2.2. Оператором назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

7.2.3. Приказом Генерального директора Оператора утверждены необходимые локальные правовые акты, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

7.2.4. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

7.2.5. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных обеспечивается за счет:

- определения угроз безопасности персональных данных;
- применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учета машинных носителей персональных данных;
- обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установления правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

– контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.2.6. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных Оператором.

7.2.7. Оператором проводится оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей его как оператора;

7.2.8. Уведомление Оператора о намерении осуществлять обработку персональных данных, с указанием перечня персональных данных, субъектов персональных данных и способов их обработки передано в информационную систему Роскомнадзора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является локальным правовым актом Оператора, она относится к общедоступной информации и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

8.2. Настоящая Политика пересматривается Оператором раз в три года и (или) в случае изменения законодательства в области защиты персональных данных или процессов обработки персональных данных Оператором.

8.3. Действующая редакция Политики публикуется на официальном сайте Оператора: [https:// development-am.ru](https://development-am.ru), а также находится по адресу местонахождения офиса Оператора (г. Москва, Кочновский проезд, д. 4, корпус 3).

8.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики, а также её своевременная актуализация осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

8.5. Ответственность работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

Приложение 1 к Политике ООО УК «Развитие»

в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
1	Заключение трудовых договоров, исполнение обязательств, предусмотренных трудовыми договорами и соответствующими требованиями законодательства РФ (а)	Работники ООО УК «Развитие» (действующие и бывшие)	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адреса регистрации и фактического места жительства; контактный телефон и адрес электронной почты; реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган);	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание	5 лет в отношении документов и сведений, касающихся ведения воинского учета (457-459); 5 лет в отношении сведений, содержащихся в листках и документах о нетрудоспособности (298, 618, 619); 5 лет в отношении документов и сведений, содержащихся в первичных	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

³ Сроки хранения персональных данных определяются с учетом требований Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 (далее – Перечень Росархива)

⁴ С учетом выполнения Требований к подтверждению уничтожения персональных данных (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»)

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
			гражданство; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); номер полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты банковского счета; сведения о заработной плате и иных выплатах; сведения о наградах/премиях; семейное положение; сведения об образовании, повышении квалификации, ученой степени			документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность (279, 292); 6 лет в отношении документов и сведений, касающихся выплат заработной платы и других выплат (295); 5 лет в отношении документов и сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов (311-313); 492); 3 года в отношении сведений о работниках, прошедших повышение	

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
			профессии, знании иностранных языков; результаты оценки личной эффективности, обучения, тестирований; данные трудовой книжки (включая информацию о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы, занимаемых должностях, датах приема и увольнения); данные трудового договора; табельный номер; подразделение, должность; фотография; сведения о временной нетрудоспособности; сведения об инвалидности; сведения о воинском учете			квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку квалификации (498). 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении документов и сведений, подлежащих архивному хранению; а также иные сроки в случаях, предусмотренных Перечнем Росархива, или требованиями законодательства РФ	

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
	Заключение трудовых договоров, исполнение обязательств, предусмотренных трудовыми договорами и соответствующими требованиями законодательства РФ (а)	Родственники работников ООО УК «Развитие» (действующих и бывших)	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; степень родства; сведения, содержащиеся в свидетельствах о рождении детей, свидетельствах о заключении брака	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание	5 лет в отношении сведений, содержащихся в листках и документах о нетрудоспособности (298, 618, 619); 5 лет в отношении документов и сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность (279, 292); 6 лет в отношении документов и сведений, касающихся выплат (295); 5 лет в отношении документов и сведений, необходимых для исчисления, удержания	

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
						и перечисления налогов (311-313); 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении документов и сведений, подлежащих архивному хранению; а также иные сроки в случаях, предусмотренных Перечнем Росархива, или требованиями Законодательства РФ	

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
2	Замещение открытых вакансий в ООО УК «Развитие».	Кандидаты на трудоустройство	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональных навыках и умениях; сведения о стаже, текущем и предыдущих местах работы, занимаемых должностях	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание	5 лет в отношении документов и сведений по формированию кадрового резерва организации (439); 3 года в отношении документов и сведений, предоставленных кандидатом на трудоустройство (438)	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
3	Управление паевыми инвестиционными фондами (а)	Клиенты – физические лица	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адреса регистрации и фактического места жительства; контактный (е) телефон (ы) и адрес (а) электронной почты; контактный (е) телефон (ы) и адрес (а) электронной почты; реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган); реквизиты заграничного паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган); гражданство; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ITIN или номер страхового свидетельства (для иностранных налоговых резидентов); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); реквизиты	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание	5 лет с даты прекращения договора в отношении сведений и документов, касающихся договоров (11, 12, 136, 292); Договоры доверительного управления имуществом, в том числе ценными бумагами подлежат хранению в течении 10 лет после истечения срока действия договора (после прекращения обязательств по договору	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
			лицевого счета, номер договора, реквизиты банковского счета, перечень инвестиционных активов; семейное положение; сведения о данных, содержащихся в свидетельствах о рождении детей, свидетельствах о смерти, свидетельствах о заключении брака; налоговый статус; наличие статуса; должности, предусмотренных в пп.1, п.1, ст. 7.3 115-ФЗ или наличие/ степень родства с таким лицом; статус FATCA; фамилия, имя, отчество на английском языке; данные миграционной карты, вид на жительство, данные документа, подтверждающие право на пребывание (проживание) в РФ				

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
4	Управление паевыми инвестиционными фондами (б)	Представители клиентов – физических лиц	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адреса регистрации и фактического места жительства; контактный телефон и адрес электронной почты; реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган); данные документов, подтверждающие право представлять интересы клиента в ООО УК «Развитие»	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание	5 лет с даты прекращения договора в отношении сведений и документов, касающихся договоров (11, 12, 136, 292); Договоры доверительного управления имуществом, в том числе ценными бумагами подлежат хранению в течении 10 лет после истечения срока действия договора (после прекращения обязательств по договору	Комиссией способом, исключаящим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
5	Управление паевыми инвестиционными фондами (в)	Представители клиентов – юридических лиц, в том числе бывших, официальные представители организаций, заключивших договора доверительного управления с ООО УК «Развитие»	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адреса регистрации и фактического места жительства; реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган); адрес места жительства; место работы, должность; контактный телефон; адрес электронной почты; данные документов, подтверждающие право представлять интересы клиента в ООО УК «Развитие»	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание	5 лет с даты прекращения договора в отношении сведений и документов, касающихся договоров (11, 12, 136, 292); Договоры доверительного управления имуществом, в том числе ценными бумагами подлежат хранению в течении 10 лет после истечения срока действия договора (после прекращения обязательств по договору	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
6	Управление паевыми инвестиционными фондами (г)	Выгодоприобретате ли, бенефициарные владельцы – клиентов	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адреса регистрации и фактического места жительства; реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган); адрес места жительства; место работы, должность; контактный телефон; адрес электронной почты	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание	5 лет с даты прекращения договора в отношении сведений и документов, касающихся договоров (11, 12, 136, 292); Договоры доверительного управления имуществом, в том числе ценными бумагами подлежат хранению в течении 10 лет после истечения срока действия договора (после прекращения обязательств по договору	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
7	Заключение и реализация договоров, а также выполнение соответствующих требований, предусмотренных Законодательством РФ	Представители контрагентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключившие договоры	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган); адрес места жительства; СНИЛС; ИНН; ОГРН ИП; место работы, должность; реквизиты банковского счета; сумма оплаты (вознаграждения); контактный телефон; адрес электронной почты	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание	5 лет с даты прекращения договора в отношении сведений и документов, касающихся договоров (11, 12, 136, 292); 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению (301)	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
8	Исполнение требований, предусмотренных Законодательством РФ «Об ООО», «Об инвестиционных фондах», ГК РФ, НК РФ	Физические лица - участники ООО УК «Развитие»	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адреса регистрации и фактического места жительства; контактный телефон и адрес электронной почты; реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган); гражданство; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); реквизиты банковского счета; семейное положение;	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание	Постоянно (32); До окончания целей обработки персональных данных (часть 7 статьи 5 ФЗ № 152). Моментом, определяющим окончание целей обработки персональных данных являются основания указанные в пункте 2 статьи 11, пункте 3 статьи 18, пунктами 6 и 7 статьи 22 ФЗ № 129-ФЗ	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

№ п.п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ³ (ссылки на пункты Перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ⁴
			сведения об образовании; данные трудовой книжки (включая информацию о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы, занимаемых должностях, датах приема и увольнения); фотография				

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 24126059 и 22.06.2025 листа
«01» 04 2025 года
Генеральный директор
ООО УК «Развитие»
Самойлович Дмитрий Львович
(подпись, и.п.)

